

System X - Brukerveiledning

Dialogmelding fastlege – behandler i sykehus

05.03.2017

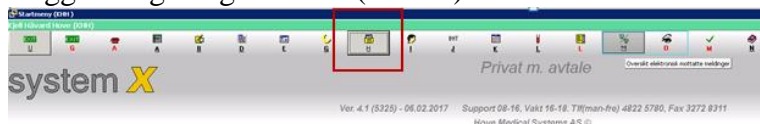
1. Retningslinjer for hvordan dialogmeldinger best skal brukes

Dialogmeldinger er et journaldokument og er synlig for pasienten på Helsenorge.no.

- Ikke bruk dialogmelding i ØH sammenheng.
- Skriv korte og klart formulerte dialogmeldinger.
- Sendte og mottatte forespørsler må følges opp, og forventet svartid er innen 3-5 virkedager.
- Dialogmeldinger kan brukes til å sende tilleggsinformasjon ved henvisning. Dersom opplysningene kan endre prioritet eller bør føre til nye tiltak, må dette komme helt klart fram av teksten.
- Ved behov for generell veiledning, bruk andre kanaler enn dialogmeldinger.
- Forespørselen adresseres til en tjeneste ved sykehuset, men der det er naturlig kan man starte forespørselen med att: navn på behandler på sykehuset, for at den raskere når riktig mottaker.
- Dersom legekantoret får en ny lege eller en lege slutter må følgende gjøres av legekantoret: Oppdatere informasjonen i NHN Adresseregisteret og informer kundesenteret Helse Vest IKT om endringene.

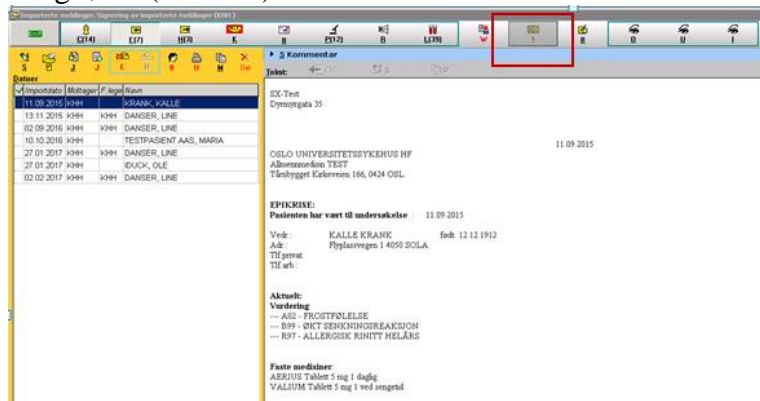
2. Forespørsel initiert av fastlegen

Logg inn og Velg Svart M (Alt+M)

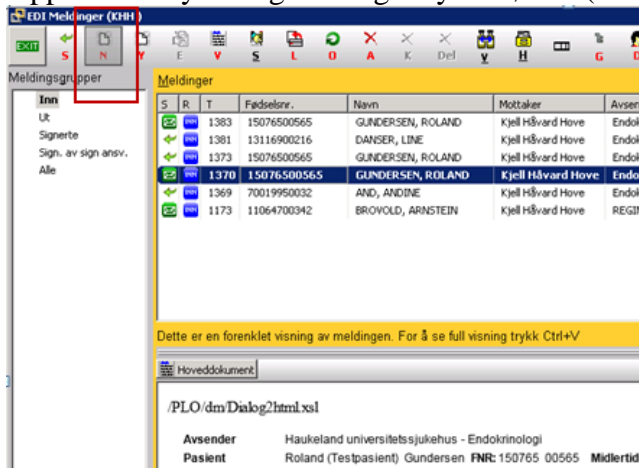


System X

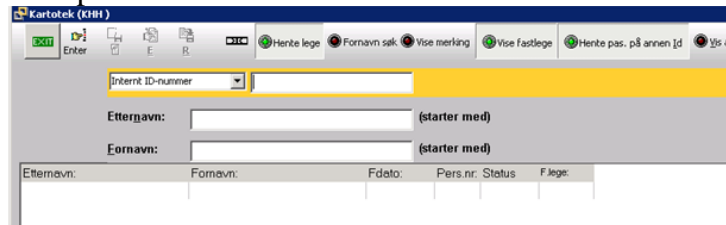
Velg rød I (CTRL-I)



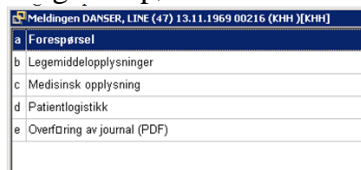
Opprette en ny dialogmelding. Trykk Rød N (Ctrl+N)



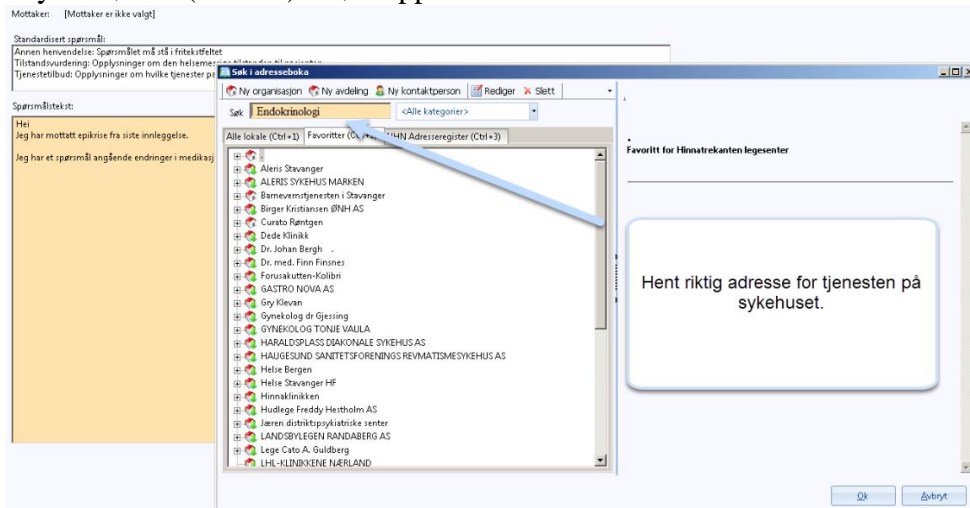
Hent pasient



Velg forespørsel



Trykk Rød A (Ctrl+A) - Søk opp adressen



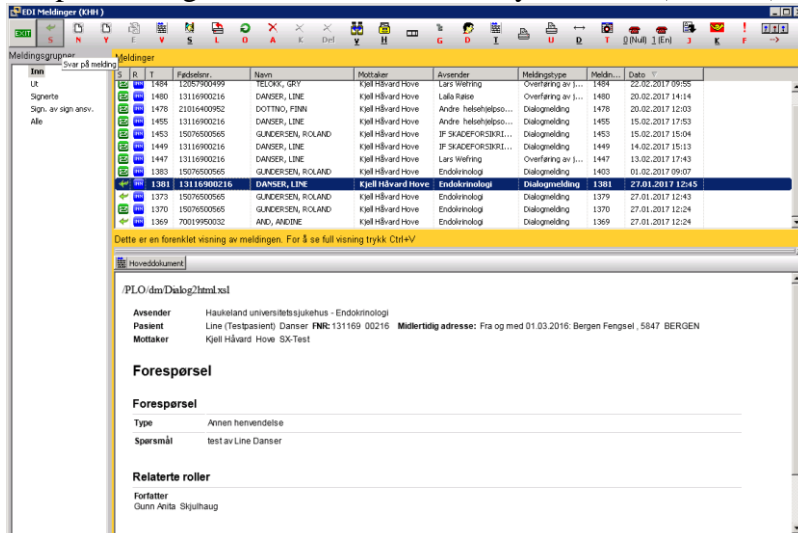
Velg **Annen henvendelse**. Skriv spørsmålet.
 For å sende trykk **Rød S (Ctrl+S)**



Meldingen blir nå sendt til ønsket mottaker

Motta dialogmeldinger fra sykehusbehandler og besvare

Stå på meldingen som skal besvares. Trykk **Rød S (Ctrl + S)**



Besvar meldingen og trykk **rød S (Ctrl + S)** for sending.

