

## Forslag til

# Hospiteringsordning mellom kommunene i Nord-Trøndelag og Helse Nord-Trøndelag HF



21.03.14

# Hospiteringsordning mellom kommunene i Nord-Trøndelag og Helse Nord-Trøndelag HF

## Innholdsfortegnelse

INNLEDNING .....	2
<b>Oppdraget</b> .....	2
<b>Personalnettverkets forståelse av oppdraget</b> .....	2
<b>Begrepet hospitering</b> .....	3
BESKRIVELSE AV ANBEFALT HOSPITERINGSORDNING .....	4
<b>Generelt</b> .....	4
<b>Rammer for ordningen</b> .....	4
<b>Framgangsmåte</b> .....	4
<b>Bakgrunnsdokumenter</b> .....	5
VEDLEGG:.....	5
<b>Vedlegg 1</b> Rutine for gjensidig hospiteringsordning mellom kommunene i Nord-Trøndelag og Helse Nord-Trøndelag HF .....	5
<b>Vedlegg 2</b> Søknadsskjema som brukes ved hospiteringsordning mellom kommunene i Nord-Trøndelag og Helse Nord-Trøndelag HF.....	5
<b>Vedlegg 3 A</b> Hospitantens evaluering etter hospitering Fylles ut elektronisk f.eks i QuestBack .....	5
<b>Vedlegg 3 B</b> Hospitantens evaluering etter hospitering.....	5
<b>Vedlegg 4 A</b> Veileders evaluering etter hospitering Fylles ut elektronisk f.eks i QuestBack.....	5
<b>Vedlegg 5</b> Attest for gjennomført hospitering.....	5

# INNLEDNING

## Oppdraget

Personalnettverket NT fikk følgende oppdrag fra ADMINISTRATIVT SAMARBEIDSUTVALG (ASU):

*28.11.13 Sak 49/2013 Personalnettverket – Mandat for hospitering*

*Oppdrag/mandat:*

*Personellnettverket skal:*

- 1. Beskrive et system for faglig hospitering, herunder avtale mellom partene (organisatoriske enheter), samt avtale mellom hospitant og den enkelte enhet.*
  - System for mottak av hospitant*
  - Sjekkliste for avdeling som mottar hospitant*
  - Ansvar hos hospitanten, samt ansvar hos mottakende avdeling*
  - Inkludere hospitering for legetjenesten i dette*
- 2. System for gjensidig hospitering for å utvikle samhandlingskompetanse*
  - System for mottak av hospitant*
  - Sjekkliste for avdeling som mottar hospitant*
  - Ansvar hos hospitanten, samt ansvar hos mottakende avdeling*
- 3. System for evaluering/tilbakemelding fra hospitant og mottakeravdeling.*
- 4. Inkludere evt. forslag til evt. bruk av telemedisin og videokonferanse som verktøy også i hospiteringsordningene*
- 5. Nettverket skal levere rapport til ASU innen 30.03.14 og denne skal publiseres på HNTs nettside for samhandling.*

ASU viste til Tjenesteavtale 6, «Retningslinjer for gjensidig kunnskapsoverføring og informasjonsutveksling og for faglige nettverk og hospitering».

### *4.4 Hospitering*

*Partene skal beskrive hvordan hospitering kan gjennomføres. Arbeidet påbegynnes i 2012.*

*Et hospiteringsprogram skal avklare aktuelle områder og mål for hospiteringen.*

*Partene dekker egne utgifter ved hospitering.*

## **Personalnettverkets forståelse av oppdraget**

Hensikten med en hospiteringsordning må være å bidra til at ønsket hospitering faktisk finner sted på en måte som ivaretar målet med hospiteringen for våre ansatte, personvernet og pasient-/brukersikkerheten, og arbeidsgiveransvaret.

Personalnettverkets kompetanse er først og fremst organisatorisk forståelse og ivaretagelse av arbeidsgiveransvaret. Oppdraget fra ASU går ut over dette og det har derfor vært avgjørende å få innspill fra avdelingsledernivået både i kommunehelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten. Vårt mål er å foreslå en ordning som er enklest mulig i bruk. Det er et godt prinsipp for å lage ordninger en faktisk ønsker at skal bli brukt. Føringen fra AUS om at *Partene dekker egne utgifter ved hospitering* underbygger en slik tilnærming.

Vi forstår oppdraget til primært å skulle dekke helsepersonellens behov for hospitering, men ser ingen grunn til at ikke ordningen kan gjelde alle kategorier medarbeidere, ledere og helsepersonell med driftsavtale/spesialistavtale med kommune eller helseforetaket.

Personalnettverket ser ikke at det er nødvendig å inkludere et *forslag til evt. bruk av telemedisin og videokonferanse som verktøy også i hospiteringsordningene*. Bruk av tekniske hjelpemidler i kompetanseøymed er tilvarende som for ved bruk i vanlige arbeidssituasjoner. Personvern og pasientsikkerhet skal ivaretas som vanlig også under hospitering.

## Begrepet hospitering

Fra Store norske leksikon <http://snl.no/hospitere> :

*Hospitere, overvære undervisning ved skole eller universitet (enkelttimer eller hele fag) uten å være fast elev. Av latinsk 'ta inn et sted som gjest'.  
Hospitant, elev eller student som hospiterer.*

Vår tilnærming er en hospitant er en ansatt som er gjest ved en forelesning, et møte eller besøker en annen arbeidsplass internt eller eksternt for en kort tid.

### Definisjon

Hospitering er et tidsavgrenset, målrettet og strukturert opphold i en enhet i spesialisthelsetjenesten eller i kommunenes helse- og omsorgstjeneste.

Ordningen bygger på at partene har felles ansvar for å samordne og prioritere følgende:

- Økonomiske rammer og omfang av ordningen
- Målgruppe for hospiteringen
- Hvilke enheter innen virksomhetene som er aktuelle for å motta hospitanter
- Gjennomføre hospitering i tråd med de rutiner og prosedyrer som er utarbeidet.

Målet med hospitering er å:

- Styrke kompetansen blant helsepersonell i spesialisthelsetjenesten og i kommunehelsetjenesten for å gi pasienten/brukeren tjenester på laveste effektive omsorgsnivå.
- Bedre samhandlingen mellom kommunene og spesialisthelsetjenesten ved at medarbeiderne får økt kunnskap om hverandres arbeidsfelt og kompetanse.
- Bygge faglige nettverk mellom helsepersonell på ulike nivåer og mellom ulike fagprofesjoner.

Det en tar sikte på gjennom hospiteringsordningen vi beskriver har utgangspunkt:

1. *Pasientrettetkompetanse* er knyttet til direkte pasientrelaterte oppgaver. Eksempler er ferdigheter i prosedyrer, bruk av tekniske hjelpemidler, stell, overvåking, omsorg, informasjon til pasienter/pårørende.
2. *Samhandlingskompetanse* er knyttet til den relasjonelle og organisatoriske kompetansen, den mellommenneskelige samhandling i det individuelle møtet og på systemnivå, her innen egen gruppe, tverrfaglig og tverretattlig på et formelt og uformelt plan. Eksempler er planlegging av et behandlings- og pleieforløp, utskrivning/ overflytning.

# BESKRIVELSE AV ANBEFALT HOSPITERINGSORDNING

## Generelt

Hver av partene er gjensidig ansvarlig for utarbeidelse og vedlikehold av rutiner og prosedyrer for oppfølging av hospiteringsordningen. Ordningen evalueres hvert annet år.

Avvik fra gjeldende rutiner dokumenteres gjennom avviksmelding beskrevet i samarbeidsavtalen. Lenken <http://www.hnt.no/no/Fagfolk/samhandling/Avviksmelding---Samarbeidsavtalen-/120364/> gir tilgang til rutine for avviksmelding og skjema som skal benyttes.

Prinsipielle spørsmål drøftes i administrativt samarbeidsutvalg (ASU).

## Rammer for ordningen

Avtalen gjelder hospiteringsperiode ut fra et tjenstlig behov hospitanten har beskrevet og fått godkjent av sin arbeidsgiver.

Hospitanten opprettholder alle tariffmessige rettigheter (lønn, ferie, yrkesskadeforsikring, med mer) hos egen arbeidsgiver i hospiteringsperioden.

Hospitantens arbeidsgiver dekker alle kostnader knyttet til hospitering som vikarinnleie, og reise og opphold for hospitanten.

Hospitanten skal stå under kontinuerlig supervisjon av en kompetent medarbeider i den enheten vedkommende hospiterer hos. Det er den virksomheten vedkommende hospiterer i som har det juridiske ansvaret for det hospitanten gjør og gis tilgang til under hospiteringen. Dette innebærer også at det er virksomheten hospiteringen skjer hos, som har ansvaret for at hospitanten **før** denne gis adgang til hospiteringsarbeidsstedet har gyldig taushetserklæring, smittevernklarering, tilfredsstillende politiattest (vandel) iht Lov om helsepersonell § 20a, datatilgang, adgangskort/nøkler i den grad det anses nødvendig for hospiteringen.

Ved hospitering av kortere varighet enn en uke bør **ikke** hospitanten gis databrukertilgang i virksomheten hospiteringen skjer hos.

## Framgangsmåte

Hospitanten søker om hospitering på fastsatt skjema der begrunnelse og målsetting for hospiteringen skal framgå, samt hvor man ønsker å hospitere.

Skjemaet sendes tjenestevei til nærmeste leder i egen virksomhet. Hver kommune / HNT prioriterer søknadene og sender dem videre til virksomheten det ønskes å hospitere ved.

## Bakgrunnsdokumenter

1. Rutine for gjensidig hospiteringsordning mellom kommunene i Østfold og Sykehuset Østfold  
[http://www.sykehuset-ostfold.no/SiteCollectionDocuments/Fagfolk/Hospitering\\_rutine\\_med\\_vedlegg\\_02.12.10%5b1%5d.pdf](http://www.sykehuset-ostfold.no/SiteCollectionDocuments/Fagfolk/Hospitering_rutine_med_vedlegg_02.12.10%5b1%5d.pdf)
2. Hospitering – kunnskapsoverføring i kommunene Inderøy, Verran, Steinkjer og Snåsa  
<http://omsorgsforskning-midt.no/wp-content/uploads/2013/09/Endeligrapport27032012.pdf>
3. Hospiteringsordninga region Nordhordland  
<http://www.saman.no/nordhordland/1453.206.Hospiteringsordninga.html>
4. Hospiteringsprosjektet – et samarbeidsprosjekt i Helseregion Midt-Norge 1996-98

## VEDLEGG:

**Vedlegg 1** Rutine for gjensidig hospiteringsordning mellom kommunene i Nord-Trøndelag og Helse Nord-Trøndelag HF

**Vedlegg 2** Søknadsskjema som brukes ved hospiteringsordning mellom kommunene i Nord-Trøndelag og Helse Nord-Trøndelag HF

**Vedlegg 3 A** Hospitantens evaluering etter hospitering Fylles ut elektronisk f.eks i QuestBack

**Vedlegg 3 B** Hospitantens evaluering etter hospitering

**Vedlegg 4 A** Veileders evaluering etter hospitering Fylles ut elektronisk f.eks i QuestBack

**Vedlegg 4 B** Veileders evaluering etter hospitering

**Vedlegg 5** Attest for gjennomført hospitering