

## Godtgjørelser - for leder og nestleder

- Årlig honorar til leder: **kr 24.700,-**
- Årlig honorar til nestleder: **kr 17.500,-**
- I tillegg utbetales godtgjøring pr møte, se under

Årlig honorar til leder og nestleder skal være kompensasjon for ekstra arbeid mellom møter, merutgifter til kontorarbeid som telefon, pc og lignende. Arbeidet omfatter samordning i utvalget, holde seg orientert om aktuelle saker, møte media og forberedelser til aktiviteter i Helse Midt-Norge.

## Godtgjørelser – for deltakelse i møter i brukerutvalget, andre møter, brukerrepresentasjon mv

For deltakelse i møter gjelder følgende satser:

- Heldagsmøter (over 4 timer) kr 1700,-
- Møter som varer under 4 timer: kr 265,- pr time
- Telefonmøter og videokonferanser: kr 265,- pr time
- Kurs/konferanser som brukerrepresentanter inviteres til: Ingen honorar

Godtgjøring av innlegg/foredrag på kurs, seminarer mv avklares i hvert enkelt tilfelle med arrangør.

## Tappt arbeidsfortjeneste og næringsinntekt

Dekning av tappt arbeidsfortjeneste i henhold til dokumentert tap: **maksimalt kr 2725,- pr dag**, inkludert feriepenge (evt. overtid og andre variable tillegg dekkes ikke). Krav med tilhørende dokumentasjon skal sendes til administrasjonen minst en gang pr tertial.

## Reiseutgifter og evt. andre utgiftsgodtgjørelser

I den grad det er mulig skal møter gjennomføres via telefon eller som videokonferanse.

- Dokumenterte reisekostnader dekkes i henhold til bilag som legges ved reiseregningen.
- Kilometergodtgjørelse og diett dekkes i hht statens satser.

Det skal leveres reiseregning så snart som mulig etter foretatt møte og reise. Reiseregningen skal være underskrevet av brukeren/regningsutsteder.

Reiseregningene sendes til det brukerutvalget medlemmet er oppnevnt i.

Reisetid godtgjøres ikke.

## Revisjon av satser

Satser indeks-justeres etter KPI ved oppnevning av nytt brukerutvalg.